

# Programme de formation 2026-2027

## Evolution personnelle

### Apprendre et changer

Accueillir personnellement le changement  
Groupe : 1j + video

Développer votre intelligence émotionnelle - Bases  
Groupe : 1j

Développer votre intelligence émotionnelle - approfondissement  
Groupe : 1j

Hissez haut vos couleurs et vos talents !  
Groupe : 0,5j

### Digital change

Transformation digitale : un monde en marche  
Groupe : 0,5j + video

### Orientation de carrière

Career Discovery Workshop  
Groupe : 1d

Développer votre réseau de toutes les manières possibles  
Groupe : 0,5j

Cap 60+ : Préparez votre pension\*  
Group : 2j



### Votre carrière

Accompagnement de carrière  
Personal Learning track : 6 à 8h

Jobcoaching  
Personal Learning track : 6 à 8h

Jobcrafting  
Personal Learning track : 6 à 8h

## Orientation client

### Focus sur le client

Communiquer de manière assertive  
Groupe : 1j + video

Communiquer de manière alerte et ciblée au téléphone  
Groupe : 0,5j + video

Soigner sa relation client de façon proactive  
Groupe : 0,5j + video

Aborder vos clients dans des situations difficiles  
Groupe : 1j + video

Gérer les clients agressifs  
Groupe : 0,5j + video

Les secrets d'une négociation réussie  
Groupe : 1j

### Rédiger pour impacter

Ecrire orienté client: formuler et structurer  
Groupe : 0,5j + video

Astuces d'écriture  
E-learning

Rédiger vos e-mails professionnels\*  
Groupe : 0,5j

## Collaboration

### Réaliser ensemble

Restez vous-même, même en cas de frictions  
Groupe : 1j

Travailler efficacement et en harmonie avec vos collègues  
Groupe : 1j + video

Se réunir efficacement\*  
Groupe : 0,5j

Team coaching\*  
Groupe : 6h

Donner et demander du feedback  
Groupe : 0,5j + video

Organiser et animer une réunion en ligne avec succès  
Groupe : 1j

Gestion de projet  
Groupe : 2j

Diversité et inclusion  
Groupe : 1j

La méthode agile dans les projets  
Groupe : 1j

Travailler en toute confiance avec ses collègues  
Groupe : 1j

## Collaboration

### Faciliter

L'ABC du leadership  
Groupe : 0,5j

Optimiser la connexion au sein de votre équipe  
Groupe : 1j

Parrainer ses collègues  
Groupe : 0,5j + video

La boîte à outils du Responsable d'équipe  
Groupe : 1j



Responsable d'équipe, coachez votre équipe !  
Groupe : 1j



Leader appréciatif  
Groupe : 1j + video

Coach vos collègues !  
Groupe : 2j

Leadership participatif et générateur de cohésion  
Groupe : 2j

Happy Management  
Groupe : 2j

Le storytelling au service du manager  
Groupe : 0,5j

Le storytelling\*  
Groupe : 0,5j



Accompagner le processus créatif en équipe  
Group : 0,5j

Désamorcer et résoudre les conflits  
Groupe : 0,5j

Faciliter le changement  
Groupe : 1j

## Efficacité

### Maîtriser données et infos

Structurer et traiter l'information  
Groupe : 1j

Boostez votre concentration !  
Groupe : 0,5j

Mémoriser : techniques pour amplifier l'efficacité de votre mémoire  
Groupe : 1j

De l'analyse de problème à la décision adéquate  
Group : 2j

Lecture rapide : allez à l'essentiel !  
Groupe : 1j

### Partager idées et informations

Informez et présentez avec clarté et assurance  
Groupe : 1j + video

Convaincre les autres de ses idées  
Groupe : 0,5j + video

Aiguiser votre potentiel créatif  
Groupe : 1j

Partagez votre expertise avec vos collègues  
Groupe : 0,5j

Formateur occasionnel  
Groupe : 2j

### Travail et équilibre

Travailler orienté solution  
Groupe : 1j

Time Management - Gagnez chaque semaine 90'  
Groupe : 2j + video

Gérer votre temps grâce à Outlook  
Groupe : 1,5j

Stress et résilience  
Groupe : 1j + video

Débranchez et libérez-vous : Maîtrisez le droit à la déconnexion grâce à vos outils\*  
Groupe : 1j



Vous trouverez dans ce résumé les formations en groupe, les trajets d'apprentissage, les e-learning et les webinaires.

Toutes les formations peuvent être organisées sur mesure pour une équipe, un département et/ou ajustées à l'expérience métier des collaborateurs.

\* uniquement organisé en intra-entreprise

Basic : quelques connaissances

Focus : de bonnes connaissances

Special : de connaissances approfondies

\* uniquement organisé en intra-entreprise

Basic : quelques connaissances

Focus : de bonnes connaissances

Special : de connaissances approfondies

\* uniquement organisé en intra-entreprise

Basic : quelques connaissances

Focus : de bonnes connaissances

Special : de connaissances approfondies

\* uniquement organisé en intra-entreprise

Basic : quelques connaissances

Focus : de bonnes connaissances

Special : de connaissances approfondies

\* uniquement organisé en intra-entreprise

Basic : quelques connaissances

Focus : de bonnes connaissances

Special : de connaissances approfondies

# Programme de formation 2026-2027

## LANGUES

### Néerlandais

|                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------|
| <b>Néerlandais</b><br>Webclass : 24h                              |
| <b>Néerlandais - e-learning</b><br>E-learning                     |
| <b>Téléphoner en néerlandais</b><br>Webinar : 1h                  |
| <b>Ecrire des e-mails en néerlandais</b><br>Webinar : 1h          |
| <b>Participer à une réunion en néerlandais</b><br>Webinar : 1h    |
| <b>Donner une présentation en néerlandais</b><br>Webinar : 1h     |
| <b>Table de conversation (Différents sujets)</b><br>Webclass : 2h |



### Français

|                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------|
| <b>Français</b><br>Webclass : 24h                                 |
| <b>Français - e-learning</b><br>E-learning                        |
| <b>Téléphoner en français</b><br>Webinar : 1h                     |
| <b>Ecrire des e-mails en français</b><br>Webinar : 1h             |
| <b>Participer à une réunion en français</b><br>Webinar : 1h       |
| <b>Donner une présentation en français</b><br>Webinar : 1h        |
| <b>Table de conversation (Différents sujets)</b><br>Webclass : 2h |



### Anglais

|                                                            |
|------------------------------------------------------------|
| <b>Anglais</b><br>Webclass : 24h                           |
| <b>Anglais - e-learning</b><br>E-learning                  |
| <b>Téléphoner en anglais</b><br>Webinar : 1h               |
| <b>Ecrire des e-mails en anglais</b><br>Webinar : 1h       |
| <b>Participer à une réunion en anglais</b><br>Webinar : 1h |
| <b>Donner une présentation en anglais</b><br>Webinar : 1h  |

### Allemand

|                                            |
|--------------------------------------------|
| <b>Allemand</b><br>Webclass : 24h          |
| <b>Allemand - e-learning</b><br>E-learning |

### Italien / Espagnol

|                                             |
|---------------------------------------------|
| <b>Italien / Espagnol</b><br>Webclass : 24h |
|---------------------------------------------|

Vous trouverez dans ce résumé les formations en Groupee, les trajets d'apprentissage, les e-learning et les webinaires.  
Toutes les formations peuvent être organisées sur mesure pour une équipe, un département et/ou ajustées à l'expérience métier des collaborateurs.

|                                        |
|----------------------------------------|
| Basic: quelques connaissances          |
| Focus: de bonnes connaissances         |
| Special: de connaissances approfondies |

# Programme de formation 2026-2027

## DIGITAL SKILLS

### Bureautique

|                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------|
| Explore Office 365<br>Groupe : 1j                               |
| <b>Microsoft Office - Tips &amp; Tricks</b><br>Groupe : 1j      |
| <i>Azure Basics*</i><br>Groupe : 2j                             |
| <b>AZ-900: Certified Azure Fundamentals*</b><br>Groupe : 2j     |
| <b>SharePoint pour les utilisateurs finaux</b><br>Groupe : 1j   |
| <b>OneNote - Prendre efficacement des notes</b><br>Groupe: 0,5j |
| Outlook<br>Groupe : 1j                                          |
| <b>Outlook</b><br>E-learning                                    |
| <b>Travailler efficacement avec Outlook</b><br>Groupe : 0,5j    |
| <b>Travailler avec le nouvel Outlook</b><br>Groupe : 0,5j       |
| <b>What's new in Microsoft 365</b><br>Groupe : 0,5j             |

### Bureautique

|                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Teams - Travailler en équipe avec Office 365</b><br>E-learning                      |
| Teams : Animer des ateliers interactifs en ligne et des webinaires<br>Groupe : 0,5j    |
| <i>Teams : Communiquer et collaborer à distance*</i><br>Groupe : 0,5j                  |
| <i>Teams : Une manière efficace de gérer votre équipe à distance*</i><br>Groupe : 0,5j |
| <i>Teams et OneDrive : Gérer vos documents de manière moderne*</i><br>Groupe : 0,5j    |
| Excel<br>Groupe : 1j                                                                   |
| <b>Excel</b><br>E-learning                                                             |
| Excel - Pivot Tables<br>Groupe : 0,5j                                                  |
| Excel - PowerPivot<br>Groupe : 1j                                                      |
| Excel - PowerQuery<br>Groupe : 1j                                                      |
| Excel Macro's VBA<br>Groupe : 2j                                                       |

### Bureautique

|                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Power BI : À l'assaut d'une montagne d'informations<br>Groupe: 1j                                                           |
| Power BI : Créer des rapports plus avancés<br>Groupe: 2j                                                                    |
| PowerPoint<br>Groupe : 1j                                                                                                   |
| <b>PowerPoint</b><br>E-learning                                                                                             |
| PowerPoint avancé<br>Groupe : 2j                                                                                            |
| Word<br>Groupe : 1j                                                                                                         |
| <b>Word</b><br>E-learning                                                                                                   |
| Découvrez les fonctions boostées par l'AI dans Excel, Word, PwP et Outlook, pour booster votre performance<br>Groupe : 0,5j |

### Digital Upskill

|                                                |
|------------------------------------------------|
| Copilot & ChatGPT - Prompting<br>Groupe : 0,5j |
|------------------------------------------------|



### Digital Efficiency

|                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>La cybersécurité</b><br>E-learning                                                 |
| Applications digitales interactives pour réunions et présentations<br>Groupe : 0,5j   |
| Sécurité digitale - Session de sensibilisation aux bonnes pratiques*<br>Groupe : 0,5j |

Vous trouverez dans ce résumé les formations en Groupee, les trajets d'apprentissage, les e-learning et les webinaires.  
Toutes les formations peuvent être organisées sur mesure pour une équipe, un département et/ou ajustées à l'expérience métier des collaborateurs.

\* uniquement organisée en intra-entreprise

|                                        |
|----------------------------------------|
| Basic: quelques connaissances          |
| Focus: de bonnes connaissances         |
| Special: de connaissances approfondies |

# Programme de formation 2026-2027

## ASSURANCES

### Intro assurances

**Assurance assistance : principes de base**  
Groupe : 4h

**Insurance essentials**  
Groupe : 1j + 2h e-learning

*Donne droit à des points de recyclage*

**Connaissances de base en assurances - Module 1 Certassur avec e-learning**

Groupe : 3j + 6h e-learning  
*Donne droit à des points de recyclage*

**Législation prévention du blanchiment de capitaux**  
Groupe : 1j

*Donne droit à des points de recyclage*

**Exigences en matière d'information et règles de conduite applicables à la distribution d'assurances (IDD)**

Groupe : 1j  
*Donne droit à des points de recyclage*

### Incendie

**Assurances techniques**  
Groupe : 3j

*Donne droit à des points de recyclage*

**Assurance incendie et éléments naturels (branche 8)**  
Groupe : 3j

*Donne droit à des points de recyclage*

**Assurance incendie risques spéciaux et pertes d'exploitation**  
Groupe : 3j

*Donne droit à des points de recyclage*

**Assurance incendie risques spéciaux**  
Groupe : 60h

*Donne droit à des points de recyclage*

**Assurances de choses**  
Groupe : 4d

*Donne droit à des points de recyclage*

### Auto

**Le code de la route**  
Groupe : 2j

**RC véhicules automoteurs et assistance (branches 1a, 3, 10 et 18)**

Groupe : 4j  
*Donne droit à des points de recyclage*

**Dommages corporels (branches 1, 10 et 13)**  
Groupe : 4j

*Donne droit à des points de recyclage*

**Dommages corporels en pratique (branches 1, 10 et 13)**  
Groupe : 3j

*Donne droit à des points de recyclage*

**Introduction à la convention d'expertise et RDR: principes de base de gestion**

Groupe : 2j  
*Donne droit à des points de recyclage*

**La convention d'expertise et RDR**  
Groupe : 2j  
*Donne droit à des points de recyclage*

**Les missions d'indemnisation du Fonds Commun de Garantie Belge et du Bureau Belge des Assureurs Auto**

Groupe : 1j  
*Donne droit à des points de recyclage*

### Accident

**Assurances accidents du travail (branche 1b)**  
Groupe : 2j

*Donne droit à des points de recyclage*

**Assurance Accidents (branche 1a)**  
Groupe : 1j

*Donne droit à des points de recyclage*

**Lire et comprendre les dossiers médicaux - une approche pratique**  
Groupe : 3j

### Responsabilité

**Assurances de responsabilité et de protection juridique (branches 13 et 17)**

Groupe : 2j  
*Donne droit à des points de recyclage*

**Responsabilité Civile - Entreprises**  
Groupe : 3j

*Donne droit à des points de recyclage*

**Procédures judiciaires en matière pénale et civile**  
Groupe : 12h

### Vie

**Assurances sur la vie (branches 21-23-26) - Module 3**  
Groupe : 4j

*Donne droit à des points de recyclage*

**Assurances vie avec composante investissement (branches 21, 23 et 26) - Module 4**

Groupe : 1j  
*Donne droit à des points de recyclage*

**Assurances Maladie (branche 2)**  
Groupe : 1j

*Donne droit à des points de recyclage*

**L'assurance vie individuelle : les mécanismes juridiques de A à Z**

Groupe : 2j  
*Donne droit à des points de recyclage*

### Assurances spécifiques

**Réassurance**  
Groupe : 3j

*Donne droit à des points de recyclage*

**L'intermédiation en crédit et crédit hypothécaire\***  
Groupe : 2j

*Donne droit à des points de recyclage*

**Langage clair en assurances, tant à l'écrit qu'à l'oral**  
Groupe : 1j

*Donne droit à des points de recyclage*

**La lutte contre la fraude en assurances**  
Groupe : 8h

*Donne droit à des points de recyclage*

**Sustainable Finance Basics for the Insurance sector - Corporate & Life Product impacts**

Groupe : 1j  
*Donne droit à des points de recyclage*

**Sustainable Finance Basics for the Insurance sector - Corporate impacts**

Groupe : 0,5j  
*Donne droit à des points de recyclage*

**La protection des données - Impact du RGPD dans le secteur de l'assurance**

Groupe : 1j  
*Donne droit à des points de recyclage*

Vous trouverez dans ce résumé les formations en Groupee, les trajets d'apprentissage, les e-learning et les webinaires.

Toutes les formations peuvent être organisées sur mesure pour une équipe, un département et/ou ajustées à l'expérience métier des collaborateurs.

\* uniquement organisée en intra-entreprise

Basic: quelques connaissances

Focus: de bonnes connaissances

Special: de connaissances approfondies